



Fachkraft (m/w/d) Dokumentation

Berlin

Die **WGI GmbH** führt seit mehr als 20 Jahren mit großer Branchenkompetenz im Energieversorgungs- und -Entsorgungssektor hochwertige IT-Dienstleistungen durch.

Wir unterstützen unsere Kunden mit erfahrenen Beratern, IT-Spezialisten, Support- und kompetenten Erfassungsmitarbeitern für die verschiedensten Aufgaben im GIS und BIS Umfeld.

Wir sind stets auf der Suche nach neuen Talenten, um unser Know-how und unser Team zu erweitern. Als Teil der **ITS Group** sind wir mit über **260 Mitarbeitern** und **18 Standorten** deutschlandweit und international vertreten und setzen auf ein arbeitnehmerfreundliches Umfeld und flache Hierarchien.

Für unseren Standort in Berlin suchen wir aktuell zur Verstärkung unseres Teams mehrere Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Dokumentation:

Ihre Aufgaben:

- Auswertung von Außendienstmessdaten nach Vorgabe der Energieversorgungsunternehmen
- Arbeitsvorbereitung und Nachbereitung zur digitalen Dokumentation von Versorgungs- und Entsorgungsleitungen im GIS-Umfeld von Energieversorgungsunternehmen
- digitale Datenfortführung und Datenbereinigung von Versorgungs- und Entsorgungsleitungen in GI-Systemen
- digitale Bearbeitung der Projekte unter Beachtung der jeweiligen Kundenanforderungen und Qualitätsvorgaben – mittels eingesetztem GI-System
- Qualitätssicherung der erbrachten Leistung im GIS-Umfeld

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Vermessungstechniker/in, Geomatiker/in bzw. Bauzeichner/in oder ein erfolgreich abgeschlossenes Hoch-, Fachhochschulstudium des Vermessungswesens, der Geographie bzw. der Geoinformatik
- Ein gutes Verständnis für die marktgängigen GIS- und CAD Systeme wie Smallworld GIS und AutoCAD
- Kenntnisse in der digitalen Leitungsdokumentation der unterschiedlichen Versorgungssparten, insbesondere Strom, Gas und Wasser
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges Controlling der durchgeführten Arbeiten
- Strukturierte und planvolle Arbeitsweise mit einer ausgesprochenen Optimierungsfähigkeit



Sie wollen Teil unseres Teams werden und haben Interesse an der Position der Fachkraft (m/w/d) Dokumentation?

Bewerben Sie sich jetzt online unter its-service.de/jobs/ unter Angabe der Kennziffer WGI-DO-1058.

JETZT BEWERBEN

260
Mitarbeiter

18
Standorte

1997
Gründung

31
Mio. Euro
Umsatz 2018

250
Schulungst-
tage 2019

30
Neueinstel-
lungen 2019

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung, Standortwunsch sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin
- Lebenslauf
- Vorliegende Arbeits- und Abschlusszeugnisse
- Schulabschlusszeugnis

Ihre Benefits bei der ITS Gruppe:

- ✓ Ein intensives 6-monatiges Schulungsprogramm
- ✓ Flexible Arbeitszeiten und Auszeitmodelle
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Sportliche Teamevents
- ✓ Eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung
- ✓ Unterstützung durch ein Mentoren-Programm
- ✓ Arbeit in starken und dynamischen Teams
- ✓ Eine wertschätzende Kommunikationskultur und flache Hierarchien

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung richten an:

WGI GmbH
Phoenixseestraße 6, 44263 Dortmund

Email: personal@wgi-gmbh.de
Ansprechpartner: Frau Lena Veidl (Personalreferentin)