



## kaufmännische Assistenz (m/w/d) mit Schwerpunkt Rechnungswesen Dortmund – Teilzeit oder Vollzeit

Wir, die **ITS Informationstechnik Service GmbH**, gehören zu den führenden Software- und Dienstleistungsunternehmen im Bereich der Geographischen Informationssysteme (GIS) und der Betriebsinformationssysteme (BIS) in Zusammenarbeit mit den ERP-Systemen (insbesondere SAP). Für unsere Kunden, die überwiegend in der Energieversorgungsbranche tätig sind, liefern wir ganzheitliche Lösungen in GIS-, BIS- und SAP-Projekten aller Größenordnungen.

Als Teil der **ITS Group** sind wir mit über **300 Mitarbeitern** und **18 Standorten** deutschlandweit und international vertreten und setzen auf ein arbeitnehmerfreundliches Umfeld und flache Hierarchien. Wir sind stets auf der Suche nach neuen Talenten, um unser Know-how und unser Team zu erweitern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir aktuell für zwei Jahre befristet (mit Option auf unbefristete Übernahme) eine

### **kaufmännische Assistenz (m/w/d) mit Schwerpunkt Rechnungswesen**

in Teil- oder Vollzeit für unseren Hauptsitz direkt am Dortmunder Phoenixsee.

#### Deine Aufgaben:

- Aktive Mitarbeit im Bereich Rechnungswesen (Finanzbuchhaltung, Rechnungsprüfung, Fakturierung, etc.)
- Rechnungserstellung und -pflege im Verwaltungssystem Work4All
- Abwicklung der Gehaltsabrechnung für ca. 40 Mitarbeiter/innen
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben (Annahme und Weiterleitung von Telefonanrufen, Schriftverkehr, Postbearbeitung, etc.)
- Betreuung des Empfangsbereichs

#### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, abgeschlossenes wirtschaftliches Studium, z.B. mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Administration und im Bereich Rechnungswesen, vor allem in der Fakturierung, wünschenswert
- Idealerweise Kenntnisse der Buchhaltungssoftware DATEV
- Eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein allgemeines gutes Verständnis für Prozesse im Rechnungswesen
- Bereitschaft zur Übernahme vielfältiger und abwechslungsreicher Aufgaben und zur Einarbeitung in neue Themen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Spaß an der Arbeit im Team



**Du willst Teil unseres Teams werden und hast Interesse an der Position der kaufmännischen Assistenz (m/w/d) mit Schwerpunkt Rechnungswesen?**

Dann freuen wir uns über Deine Online-Bewerbung unter [its-service.de/jobs/](https://its-service.de/jobs/).

**JETZT BEWERBEN**

**300**  
Mitarbeiter

**18**  
Standorte

**1997**  
Gründung

**36**  
Mio. Euro Umsatz 2019

**250**  
Schulungstage 2020

**35**  
Neueinstellungen 2020

**Deine Benefits bei der ITS Gruppe:**

- ✓ Ein intensives 6-monatiges Schulungsprogramm
- ✓ Flexible Arbeitszeiten und Auszeitmodelle
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Sportliche Teamevents
- ✓ Eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung
- ✓ Unterstützung durch ein Mentoren-Programm
- ✓ Arbeit in starken und dynamischen Teams
- ✓ Eine wertschätzende Kommunikationskultur und flache Hierarchien



Deine Bewerbung sollte folgende Dokumenten umfassen:

- Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung, Standortwunsch sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin
- Lebenslauf
- Vorliegende Arbeits- und Ausbildungszeugnisse
- Schulabschlusszeugnis

Alternativ kannst Du Deine Bewerbung richten an:

ITS Informationstechnik Service GmbH  
Phoenixseestraße 6, 44263 Dortmund

Email: [personal@its-service.de](mailto:personal@its-service.de)  
Ansprechpartnerin: Frau Lena Veidl (Personalreferentin)